

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира  
«Основная общеобразовательная школа – интернат №30»**

Утверждаю  
Директор школы-интерната №30  
Л.Ю. Штукова  
Приказ № 1/1 от 01.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ УЧАЩИХСЯ  
И СНЯТИЯ С НЕГО**

*((Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 09.01. 2014г.))*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об Основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, состоящие на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, состоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года могут вноситься дополнения, изменения.

**II. Задачи.**

2.1. Выявление характера и причин отклонений в поведении учащихся.

2.2. Практическое решение проблемы школьной дезадаптации детей.

2.3. Разработка индивидуальных планов сопровождения ребенка с отклонениями в поведении.

**III. Критерии постановки на внутришкольный учет.**

3.1. Школьная дезадаптация:

✓ Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (опоздания, прогулы).

✓ Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

3.2. Антисоциальное поведение: ✓

Бродяжничество.

✓ Пьянство, алкоголизм.

✓ Токсикомания, наркомания.

- ✓ Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость.
- 3.3. Также на внутришкольный педагогический учет ставят детей, которые:
- ✓ Имеют частые нарушения дисциплины на уроках, в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классных руководителей, дежурных администраторов).
  - ✓ Совершили правонарушение или преступление.
  - ✓ Унижают человеческое достоинство участников образовательного ✓ процесса.
  - ✓ Допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

#### **IV. Критерии снятия с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики при:**

- безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;
- выполнении Правил для учащихся;
- ведении здорового образа жизни;
- отсутствии регистрации правонарушений в ОПШН.

Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя по решению Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

#### **V. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете**

В соответствии с ч.2 ст. 14 Федерального Закона №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», детям и подросткам, стоящим на внутришкольном учете, оказывается индивидуальная социально-педагогическая и психологическая помощь.

Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом по правовому обучению и воспитанию, профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и утверждаются директором образовательной организации.

#### **VI. Контроль над выполнением соответствующего положения**

6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательной организации: заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательной организации **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира**

**«Основная общеобразовательная школа – интернат №30»**

Утверждаю  
Директор школы-интерната №30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ** *(Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 01.09.2014г.)*

**I. Общие положения.**

- 1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

**II. Порядок учёта.**

- 2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
  - ✓ ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
  - ✓ создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
  - ✓ имеют место глубокие конфликты между членами семьи в которые втянут ребёнок;
  - ✓ члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.
2. 3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.
  - 2.4. МО классных руководителей, рассмотрев предоставленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решения о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися .
  - 2.5. Решение МО классных руководителей рассматривается и утверждается администрацией школы.
- 2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.
2. 7. Решение о снятии с учёта принимается на МО классных руководителей и утверждается администрацией школы.

### **III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт.**

3. 1.Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.
- 3.2.Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня , в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3.Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по ВР.