

Рассмотрено на заседании МО воспитателей
и классных руководителей Протокол № 1 от
29.08.2013г. Руководитель МО

_____ Тарасова Г.В.

Утверждено
Директор МБОУ «Школа-интернат №30»
_____ Л.Ю. Штукова
Приказ № от 02.09.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность воспитателей и классных руководителей МБОУ «Школа-интернат №30» над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогическим работником двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

II. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников воспитательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие в школе-интернате инновационных процессов

III. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) единой методической темы школы-интерната;
- 2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,
- 2) затруднений педагогических работников;
- 3) педагогического стажа;
- 4) уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на педсовете, заседании методического объединения;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- внеклассное занятие.

3.5. Заместитель директора по ВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Руководитель методического объединения ведёт учет тем самообразования классных руководителей и воспитателей, отслеживает результативность работы над темами самообразования, включает в планы работы МО отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.

3.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической разработки

3.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.

3.10. Положение сопровождается приложениями:

а) Примерный план работы педагога над темой самообразования (*приложение 1*)

б) примерный план отчета по самообразованию (*приложение 2*)

в) примерное содержание папки по самообразованию (*приложение 3*)

Приложение №1

Примерный план работы педагога по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме	1-й год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	1-й год работы над темой
III. Практический	1. Внедрение ШЮ, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы	2-й год; (3-й), (4-й)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	3-й год, (4-й), (5-й)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Приложение №2

Примерный план отчета по самообразованию в период реализации мероприятий практического этапа.

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Приложение №3

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3 -5 лет.
 - Изучение психолого-педагогической литературы
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса
 - Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
 - Участие в системе методической работы школы-интерната
 - Участие в системе методической работы города и области
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
7. Материалы работы над единой методической темой школы-интерната. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.