

Принято:
Совет школы

Протокол от 17.09.2014 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №30» г.ВЛАДИМИРА.

1. Настоящее Положение разработано с соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г., Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Инструкцией по бухгалтерскому учёту», утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации № 174 от 16.12.2010г., Уставом школы.
2. Положение определяет виды платных услуг, а так же порядок и условия предоставления платных услуг по обслуживанию делегаций, далее именуемых заказчиками.

I. Общие положения.

1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» МБОУ «Школа-интернат № 30» имеет право оказывать платные услуги по обслуживанию делегаций из России и области для проведения активного досуга.
2. Оказание платных услуг предусмотрено Уставом школы и не противоречит законодательству.
3. К платным услугам, оказываемым МБОУ «Школа-интернат № 30» г.Владимира относятся:
 - услуги по обслуживанию (проживанию и питанию) групп для проведения активного досуга.
4. Запрещаются следующие виды платной деятельности в образовательном учреждении:
 - торговля спиртными напитками и табачными изделиями;
 - организация и сдача в аренду помещений под казино, установка игровых автоматов с денежными выигрышами.
5. Доход от оказания платных услуг реинвестируется в образовательное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату на основании данного Положения об организации платных услуг.

II. Порядок оказания платных услуг.

1. Образовательное учреждение оказывает платные услуги на основании договора между учреждением и заказчиком, используя расчётный счет учреждения.
2. Образовательное учреждение для оказания платных услуг обязано:
 - приказом назначить ответственного за организацию и проведение платных услуг и определить круг его обязанностей,
 - заключить с заказчиками договоры на оказание платных услуг по обслуживанию делегаций;
 - обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:
 - о местонахождении учреждения, месте его регистрации, режиме работы;
 - о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
 - об условиях предоставления и получения платных услуг.

III. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

1. Предоставление платных услуг оформляется договорами с заказчиками, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Цена на платные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации самим образовательным учреждением. В состав калькуляции включаются следующие виды затрат:
 - средства на оплату коммунальных услуг (тепло, электроэнергия, вода, канализация и т.д.) в расчёте на единицу измерения занимаемой площади или времени её использования (от средств, поступивших от оказания платных услуг,) в соответствии с расчётами централизованной бухгалтерии управления образования администрации г.Владимира;
 - средства на стирку белья;
 - средства на питание;
 - средства на развитие материально-технической базы учреждения (до 100% от оставшихся средств);
 - премиальный фонд работников, оказывающих платные услуги, начисление на заработную плату (до 30% от средств, поступающих от оказания платных услуг, включая ЕСН).
3. Калькуляция затрат по платным услугам утверждается директором образовательного учреждения.
4. Начисление налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Налоговым кодексом, производится централизованной бухгалтерией Управления образования администрации г.Владимира.
5. Возмещение затрат по коммунальным услугам и стирке белья производит централизованная бухгалтерия Управления образования администрации г.Владимира в полном объёме затраченных средств.
6. Оплата за оказанные услуги производится в учреждениях банка самими заказчиками в наличной и безналичной формах оплаты.

IV. Ответственность.

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МБОУ «Школа-интернат №30» несёт директор школы.
2. За нарушение Положения об организации платных услуг директор школы может привлекаться к дисциплинарной ответственности. При невыполнении образовательным учреждением по его вине обязательств по срокам исполнения платных услуг, заказчик вправе по своему выбору:
 - согласовать новый срок оказания услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
 - расторгнуть договор.
3. Заказчик несёт ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.
4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и МБОУ «Школа-интернат № 30» разрешаются по согласованию сторон в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.