

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира
«Основная общеобразовательная школа - интернат № 30»

Принято на заседании
педагогического совета (протокол № 1 от 09.01.2014г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» 3 № 273 от 29.12.2012, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБОУ «Основная общеобразовательная школа – интернат №30» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления и создается в целях развития и совершенствования деятельности школы, а также расширения демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - внесение предложений в план развития ОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по предоставлению Директора ОУ;
 - принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - поручения представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

3. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор.

3.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников ОУ.

3.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, принятия Положения об Управляющем совете ОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.5. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- Информировать участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
- Определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. действовать от имени ОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- 4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- 5.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6 . Документация и отчётность

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.